| **Objeto**: Instrução de Trabalho | **IT**:  INSTRUÇÃO DE CRIAÇÃO DE USUÁRIO CASASOFT |
| --- | --- |
| **Setor**: Departamento de T.I. |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **1. Objetivo:**

O objetivo dessa instrução de trabalho é documentar as tarefas e as ações realizadas pelo Departamento de TI no momento em que é criado um novo usuário no sistema casasoft.

## **2. IT:**

| **IT:**  1) Início;  2) Abrir o sistema casasoft;  3) Abrir o menu “Definição de usuários";  4) Clicar em “Novo usuário";  5) Adicionar o nome do usuário;  6) Adicionar o número de contato;  7) Adicionar o usuário a um grupo;  8) Vincular o usuário a empresa;  9) Crie uma senha para o usuário;  10) Fim. |
| --- |

## **3. Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 11/05/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |